

1855/А

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 13.04.2016 № 329

УСТАВ
Муниципального унитарного энергетического предприятия
«Промтехэнерго»

Новосибирская область
р.п. Кольцово
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Промтехэнерго», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 06.12.2005 № 283.

Настоящая редакция Устава принимается в целях приведения его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является рабочий поселок Кольцово. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия в пределах установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Промтехэнерго».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУЭП «Промтехэнерго».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприятие от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Место нахождения Предприятия: Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, д. 20.

Почтовый адрес: 630559, а/я 171.

1.6. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются: организация в границах рабочего поселка Кольцово электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, и получение прибыли.

2.2. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

2.3. Основными видами деятельности Предприятия являются:

– производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;

2.4. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение электроэнергии;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- транспортирование по трубопроводам газа и продуктов его переработки;
- перевозка прочих грузов;
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом;
- сбор и обработка сточных вод;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- распределение электроэнергии;
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

3. Фонды Предприятия

3.1. Уставной фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.2. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.3. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме, согласно акту приема-передачи.

3.4. Увеличение и уменьшение уставного фонда осуществляется в установленном федеральным законом порядке.

3.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 10 % уставного фонда. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- амортизационных отчислений;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано в установленном порядке;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.6. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет рабочего поселка Кольцово часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке и в размерах и в сроки,

которые определяются уполномоченными органами местного самоуправления.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником его имущества;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и на техническое развитие.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия.

5.3. Предприятие обязано:

- согласовывать осуществление крупной сделки, величина которой установлена законодательством Российской Федерации, с собственником имущества;
- согласовывать осуществление сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- согласовывать осуществление заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Собственник имущества Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Руководитель Предприятия - директор - является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия назначается собственником имущества, который заключает (изменяет, прекращает) с ним трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Вновь назначаемый директор Предприятия принимается на срок не более 5 лет по результатам конкурсных процедур, проводимых в соответствии с муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

6.2. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банка, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.3. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.5. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Хранение документов Предприятия

Предприятие обязано хранить документы определенные, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие хранит документы по месту нахождения Руководителя Предприятия.

При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в муниципальный архив рабочего поселка Кольцово в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

23 мая 2016 года

ОГРН 1055475043282

ГРН 1165476827785

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника отдела

введения в реестр
сведения о филиалах

Фамилия, инициалы

Тарасова Т.Е.



Пронумеровано и пронумеровано
на 8 (восемь) листах

«23» мая 2016 г.