

Муниципальное унитарное  
Энергетическое предприятие  
«ПРОМТЕХЭНЕРГО»

**П Р И К А З**

от 02.04.15 № 11

**О внесении изменений в Положение о Единой закупочной комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Государственного муниципального унитарного энергетического предприятия «Промтехэнерго», утвержденного приказом от 28.02.2014 № 6**

Во исполнение требований Протеста Новосибирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 01.04.2015 г. № 2-18-2015

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Дополнить п. 5.1. Положения о Единой закупочной комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Государственного муниципального унитарного энергетического предприятия «Промтехэнерго» (далее - Положение) следующим абзацем:

«в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.»

2. Исключить из п. 5.2. первый абзац.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Скляревский

Утверждаю:  
Директор МУЭП «Промтехэнерго»  
Н.И.Скляревский  
«» 2015г.



Приложение 2  
К Приказу от 28.02.2014 № 6  
О Единой закупочной комиссии  
(в редакции Приказа от 02.04.2015 № 11)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой закупочной комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Государственного муниципального унитарного энергетического предприятия «Промтехэнерго»**

### **1. Правовое регулирование**

1.1. Единая закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», уставом Государственного муниципального унитарного энергетического предприятия «Промтехэнерго» и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи Единой закупочной комиссии**

2.1. Единая закупочная комиссия создается в целях:

- определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

определения участников, определение победителей аукционов на заключение гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

определения участников, определение победителей запросов котировок на заключение гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой закупочной комиссии, определенных в п.2.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой закупочной комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

обеспечение эффективности и экономности использования средств предприятия;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

### **3. Порядок формирования Единой закупочной комиссии**

3.1. Единая закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на основе.

3.2. Персональный состав Единой закупочной комиссии, в том числе Председатель Единой закупочной комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

3.3. Состав Единой закупочной комиссии формируется преимущественно из числа должностных лиц Заказчика.

В состав Единой закупочной комиссии входят пять человек. Единая закупочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Единой закупочной комиссии. В отсутствие председателя Единой закупочной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой закупочной комиссии.

3.4. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой закупочной комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой закупочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой закупочной комиссии

3.5. Членами Единой закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее также - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов).

3.6. В случае выявления в составе Единой закупочной комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере

размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.7. Замена члена Единой закупочной комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

#### **4. Функции Единой закупочной комиссии**

4.1. Основными функциями Единой закупочной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;
- ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса или о недопуске к участию в конкурсе;
- ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- ведение аудиозаписи аукциона;
- подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона;
- ведение Протокола аукциона;
- подписание Протокола аукциона;
- ведение и подписание Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- иные функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом N 223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

#### **5. Права и обязанности Единой закупочной комиссии, ее членов**

5.1. Единая закупочная комиссия обязана:

проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок;

не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов государственной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг;

оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг и документацией порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для нужд предприятия в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

исполнять иные обязанности, возложенные законодательством о размещении заказа;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

#### 5.2. Единая закупочная комиссия вправе:

при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о размещении заказа.

#### 5.3. Члены Единой закупочной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Единой закупочной комиссии (отсутствие на заседании Единой закупочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

соблюдать правила вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Члены Единой закупочной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе

котировок;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой закупочной комиссии;

проверять правильность содержания всех протоколов, составляемых в процессе размещения заказа, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

Члены Единой закупочной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.5. Председатель Единой закупочной комиссии:

возглавляет Единую закупочную комиссию;

осуществляет общее руководство работой Единой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным;

открывает и ведет заседания Единой закупочной комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Единой закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

объявляет победителя конкурса, запроса котировок;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Единой закупочной комиссии:

В отсутствие председателя Единой закупочной комиссии исполняет его обязанности.

## **6. Регламент работы Единой закупочной комиссии**

6.1. Работа Единой закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Единая закупочная комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом N 223-ФЗ, конкурсной

документацией, документацией об аукционе или документацией запроса предложений, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений;

2) не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ;

3) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

4) не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок;

5) вносить в протоколы информацию о представленных участниками закупок изменениях положений поданных ими документов и заявок на участие в закупке;

#### 6.4. Единая закупочная комиссия вправе:

1) обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

2) в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения;

3) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, заявки на участие в запросе котировок или запросе предложений;

4) вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны Заказчика.

### 7. Порядок проведения заседаний Единой закупочной комиссии

7.1. Заседания Единой закупочной комиссии открываются и закрываются Председателем Единой закупочной комиссии.

7.2. Единая закупочная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету размещения заказа, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав Единой закупочной комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица,

подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую закупочную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой закупочной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой закупочной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому поводу он проводилось.

7.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой закупочной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

## **8. Ответственность членов Единой закупочной комиссии**

8.1. Любые действия (бездействие) и решения Единой закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок.

8.2. Члены Единой закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае, если члену Единой закупочной комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой закупочной комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой закупочной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены Единой закупочной комиссии и привлеченные Единой закупочной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.